



**COMUNE DI
TELTI**

Via Kennedy n° 2 07020 Telti (SS)
Tel. 0789/43007- 43074- 43098 Fax 0789/43580
www.comune.telti.ss.it

ORIGINALE

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

**N.5 DEL 12-01-2026
Registro Generale N.16**

Oggetto: bando di concorso per soli esami per la copertura, a tempo parziale e indeterminato (25 ore settimanali), di n. 1 posto nell'Area degli istruttori di vigilanza. Nomina commissione

CIG:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 28.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027, confluito nel P.I.A.O., predisposto nel rispetto di tutti i parametri di virtuosità previsti dalla normativa vigente;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 14.10.2025 con la quale è stata apportata la prima modifica alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027, oggi confluito nel P.I.A.O., che prevede l'assunzione di una figura a tempo parziale e indeterminato nel profilo dell'Area degli istruttori di Vigilanza (ex cat. C1);

VISTE:

- la normativa emanata in materia di assunzione di personale nelle amministrazioni locali e regionali e verificato che l'ente rispetta le condizioni ivi previste;
- la normativa in materia di assunzioni ex legge 68/99 che non risulta applicabile all'assunzione in oggetto poiché per il Comune di Telti la base di computo risulta inferiore alle 15 unità;

VERIFICATO che a tutti gli atti della procedura è stata data diffusione attraverso la pubblicazione nella piattaforma InPA, nell'apposita sezione di amministrazione trasparente e sull'Albo pretorio dell'Ente;

VISTE

- la determinazione del Settore finanziario e personale n. 941 del 03.12.2025 con la quale è stata indetto un bando di concorso per soli esami per la copertura, a tempo parziale e indeterminato (25 ore settimanali), di n. 1 posto nell'Area degli istruttori di vigilanza;
- la propria Determinazione n. 2 del 08.01.2026 con la quale si è provveduto all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione;

ATTESO che si deve procedere alla costituzione della Commissione concorsuale la quale provvederà ad esaminare le domande pervenute e ad escludere o richiedere di integrare eventuali istanze non regolari, così come previsto dal vigente regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego il cui art. 17 prevede che:

2. “Nella seduta di insediamento, preliminarmente ad ogni altra attività, i componenti la commissione esaminatrice ed il segretario prendono visione delle generalità dei candidati ammessi alla selezione e rendono le dichiarazioni previste. Qualora vengano riscontrate delle incompatibilità, la seduta viene immediatamente sospesa e si procede alla sostituzione. Essa stabilisce inoltre le date della/e prova/e scritta/e e/o pratiche.

PRESO ATTO che in base al vigente regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego (art. 14):

1. Le commissioni giudicatrici delle procedure selettive pubbliche sono composte da un Responsabile del Settore cui afferiscono i posti messi a concorso, il quale assume le funzioni di presidente e da due esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove d'esame.

2. Le commissioni, compreso il segretario verbalizzante, sono nominate con provvedimento del Responsabile del Servizio personale, sentiti i Responsabili dei servizi interessati.

3. Gli esperti interni devono essere inquadrati in categoria e posizione giuridica almeno pari rispetto a quella propria dei posti a concorso.

4. In relazione alla professionalità messa a concorso, possono essere individuati esperti esterni all'amministrazione, scelti tra dipendenti di altre amministrazioni pubbliche o di aziende pubbliche e/o private, docenti universitari, liberi professionisti iscritti ad albi o associazioni professionali ove esistenti. Le

commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, sono composte da membri dell'uno e dell'altro sesso, in conformità dell'art. 57 del decreto legislativo n. 165/01 e successive modificazioni.

5. Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente, inquadrato almeno nell'area Istruttori ex Categoria C. In relazione al numero di partecipanti alla procedura concorsuale il segretario può essere coadiuvato da uno o più unità.

VERIFICATO che la vigente normativa in materia prevede che siano riservati alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fatto salvo il possesso degli ulteriori requisiti di legge;

ATTESO che:

- la presidenza è attribuita, senza alcun margine di discrezione nella scelta, al Responsabile del settore cui è destinata l'assunzione, o, qualora impossibilitato, al Segretario comunale;
- tra il personale in servizio presso l'Ente è presente una professionalità adeguata a ricoprire il ruolo di commissario, ovvero l'Agente di Polizia locale Luciano Mossa, inquadrato nell'Area degli istruttori;
- le funzioni di segretario verbalizzante sono essere attribuite alla dipendente Rag. Gesuella Pinducciu, inquadrata nell'Area degli istruttori.

DATO ATTO che

- il commissario esperto è stato individuato nella persona della sig.ra Umberta Denti, Agente di Polizia locale in quiescenza;
- il membro aggiunto è stato individuato nella persona della dott.ssa Michela Fois, Psicologa del lavoro.

PRESO ATTO che in base al vigente regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego (art. 20, comma 1 prevede che il compenso per i componenti delle commissioni di concorso relative all'Area degli istruttori, nel successivo comma 4 è previsto che le funzioni di componente della commissione esaminatrice, di segretario, ove svolte da personale dipendente e dirigente dell'ente o di enti convenzionati siano remunerate con un compenso pari al 70% di quanto percepito dai componenti esterni;

RITENUTO opportuno nominare la commissione così composta:

Componenti	Ruolo
Dott.ssa Nadia Fais	PRESIDENTE

Sig. Luciano Mossa	MEMBRO ESPERTO
Sig.ra Umberta Denti	MEMBRO ESPERTO
Rag. Gesuella Pinducciu	SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott.ssa Michela Fois	MEMBRO AGGIUNTO

VALUTATO che i componenti della Commissione esaminatrice in parola, all'atto dell'insediamento della Commissione stessa, debbano sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza delle incompatibilità menzionate e delle condanne ai sensi del predetto art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 e che, in caso contrario, decadranno dalla nomina;

PRESO ATTO che è necessario impegnare le somme per gli emolumenti della commissione secondo il seguente schema:

Ruolo	Compenso base	Compenso integrativo	Importo complessivo
PRESIDENTE	880,00 €	62,48 €	942,48 €
MEMBRO ESPERTO	560,00 €	56,80 €	616,80 €
MEMBRO ESPERTO	800,00 €	56,80 €	856,80 €
SEGRETARIO VERBALIZZANTE	490,00 €	51,12 €	541,12 €
MEMBRO AGGIUNTO	250,00 €	56,80 €	306,80 €
		Totale	3.264,00 €

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio";
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 151, comma 4, che stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli art. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- il decreto del Sindaco n. 9 del 30.12.2025 con il quale veniva conferita al sottoscritto la responsabilità del Servizio Finanziario/personale;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 23.12.2025 con la quale è stato approvato il DUP 2026– 2028;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 23.12.2025 con al quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026 – 2028 e ss.mm.ii;
- la delibera di Giunta Comunale n. 121 del 24.12.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2026 – parte finanziaria e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 241/1990;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione di G.C. n. 49 del 28.05.2024;
- il D.lgs. 30/3/20001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge 10.4.1991, n. 125 (Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro) e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 3 del C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni e Autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;
- il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

DETERMINA

Di individuare quali membri della commissione di concorso per una figura a tempo parziale e indeterminato nel profilo dell'Area degli istruttori di Vigilanza (ex cat. C1):

Componenti	Ruolo
Dott.ssa Nadia Fais	PRESIDENTE
Sig. Luciano Mossa	MEMBRO ESPERTO
Sig.ra Umberta Denti	MEMBRO ESPERTO
Rag. Gesuella Pinducciu	SEGRETARIO VERBALIZZANTE

AREA FINANZIARIA n.5 del 12-01-2026 - Reg. 16 COMUNE DI TELTI

Dott.ssa Michela Fois	MEMBRO AGGIUNTO
-----------------------	-----------------

Di impegnare la somma complessiva di € 3.264,00 sul capitolo 1207/13/2026 per gli emolumenti della commissione di concorso, così suddivisi:

Ruolo	Compenso base	Compenso integrativo	Importo complessivo
PRESIDENTE	880,00 €	62,48 €	942,48 €
MEMBRO ESPERTO	560,00 €	56,80 €	616,80 €
MEMBRO ESPERTO	800,00 €	56,80 €	856,80 €
SEGRETARIO VERBALIZZANTE	490,00 €	51,12 €	541,12 €
MEMBRO AGGIUNTO	250,00 €	56,80 €	306,80 €
		Totale	3.264,00 €

Di precisare che avverso il presente atto è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR di Cagliari, territorialmente competente, nel termine di 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio telematica;

Di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge n° 241/1990, dell'articolo 6 del D.P.R. n° 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

Rup:

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Occhioni Giovanni Antonio

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Occhioni Giovanni Antonio
(doc. sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005)